

<b>ASIGNATURA:</b>	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN. 2º BACHILLERATO	<b>CURSO:</b>	2020/2021	<b>HORAS/SEM.:</b>	4
--------------------	--	---------------	-----------	--------------------	---

QUÉ APRENDER	(UNIDADES DIDÁCTICAS)		
	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
<b>UD.4.-INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE LA EMPRESA</b>  <b>UD.8- GESTION DE LA CONTABILIDAD DE LA EMPRESA</b>  <b>UD.9- GESTION DE LAS NECESIDADES DE INVERSION Y FINANCIACION. VIABILIDAD DE LA EMPRESA</b>	<b>UD.1- LA IDEA, EL EMPRENDEDOR Y EL PLAN DE NEGOCIO</b> <b>UD.2- LA ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA. FORMA JURÍDICA Y RECURSOS</b> <b>UD.3- DOCUMENTACIÓN Y TRÁMITES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA</b>	<b>UD.5- EL PLAN DE APROVISIONAMIENTO</b>  <b>UD.6- GESTIÓN COMERCIAL Y DE MARKETING EN LA EMPRESA</b>  <b>UD.7- GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS</b>	

### OBJETIVOS

- 1.- Fomentar la iniciativa emprendedora, desarrollando competencias y actitudes personales: autonomía, creatividad, aprendizaje continuo, cultura del esfuerzo y de la recompensa, espíritu de trabajo en equipo, liderazgo, motivación, ética social y empresarial, pensamiento crítico y responsabilidad social.
- 2.- Obtener una visión práctica del funcionamiento de una organización. Comprender y manejar las técnicas básicas que se utilizan en las diversas áreas o departamentos en que se estructura.
- 3.- Conocer las distintas formas de constitución de una organización, lucrativa o no lucrativa, diferenciando los tipos de sociedades y los trámites necesarios para su puesta en marcha.
- 4.- Comprender el concepto de patrimonio y su registro contable.
- 5.- Ser capaz de elaborar un proyecto de emprendimiento social o empresarial de forma simulada, desde su constitución y puesta en marcha, analizando su posible viabilidad comercial (estudio de mercado, plan de marketing y análisis DAFO), económica (umbral de rentabilidad,), financiera (criterio del VAN, plan de inversión y financiación y previsión de tesorería) y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-legal, social y medioambiental..

### CÓMO APRENDER ( METODOLOGÍA, ORGANIZACIÓN, MATERIAL, NORMAS ESPECÍFICAS,... )

El profesor expondrá las unidades didácticas de tal manera que los alumnos/as puedan participar en su desarrollo. Esta asignatura es nueva para el alumno-a, aunque no por ello desconocida. Al comienzo de cada unidad didáctica se realizarán preguntas en clase sobre los conceptos básicos que aparecen en la misma, y partiendo de esas primeras explicaciones, que unas veces servirán para recordar y otras para aprender, iremos introduciéndonos en el tema valiéndonos de ejemplos sobre supuestos concretos que el alumnado tenga cerca y pueda comprender..

Los procedimientos de trabajo que requieran tratamiento cuantitativo se ejemplificarán previamente de modo que el alumnado tenga un modelo de referencia en el que apoyarse.

Después de las explicaciones, y en el transcurso de las mismas, el alumnado podrá preguntar al profesor todas aquellas dudas que tenga.

Es interesante dejar constancia de lo “viva” y “actual” que es la asignatura de Fundamentos de administración y gestión, así que se estará al tanto y se llevarán al aula los temas de actualidad empresarial que se consideren oportunos.

Al finalizar cada Unidad Didáctica se realizarán actividades diversas en las que el alumno deberá partir de conceptos ya explicados.

El material didáctico básico lo constituye el libro de texto obligatorio: “Fundamentos de administración y gestión”.(Francisco M. Pinilla Más, Ana Gil Cid, Cristina Hernando Polo, Isabel Lázaro Polo, José Ignacio Martínez Beorlegui, Ed. Mc Graw Hill). Además, se utilizarán actividades y lecturas de otros libros de texto de la asignatura

que se proporcionarán a los alumnos en fotocopias. Los libros de texto se complementarán con artículos de la prensa económica y con otra información disponible en Internet.

### Enseñanza semipresencial

Los alumnos que deban quedarse en casa podrán conectarse, siempre que sea posible, vía Meet o Zoom a la clase para atender a las explicaciones. Posteriormente el profesor colgará en el classroom la tarea y cuanto material fuera necesario para que los alumnos puedan trabajar de forma autónoma.

### Enseñanza no presencial

En caso de confinamiento, el horario de las clases se mantendrá.

El profesor contactará con los alumnos a través de una videollamada por el Meet o Zoom. En los primeros minutos de sesión se corregirá la tarea o las actividades propuestas en la sesión anterior y se resolverán dudas. A continuación, ya sea de forma sincrónica o asincrónica, se explicará brevemente los nuevos contenidos. Posteriormente los alumnos trabajarán dichos contenidos, individualmente o de forma colaborativa. El profesor estará disponible mientras dure la sesión para dar respuesta a cualquier duda que pudiera surgir.

## INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La asignatura es eminentemente práctica dando una visión global de lo que es una empresa. A lo largo del curso se valorará actividades, infografías sobre artículos económicos, controles y exposiciones en clase; **la nota de la evaluación resultará de la media simple de las puntuaciones que se hayan realizado. Se pondrán positivos por traer noticias, artículos y citar vídeos sobre temas candentes de actualidad en el ámbito económico**, incidiendo dichos positivos siempre en la nota final de evaluación al alza. En todas las actividades, infografías, controles, ... será necesario sacar un mínimo de 3 para ser evaluable.

En el caso de los controles, será necesario presentar justificante oficial para la realización del mismo fuera de la fecha acordada; si no es posible dicho justificante oficial, el examen será oral.

En caso de confinamiento, el alumno realizará el examen en la fecha y condiciones que decida el profesor.

### Enseñanza no presencial

1. Asistencia a la sesión (conexión vía Meet o Zoom) y participación activa en la misma.
2. Realización de las actividades propuestas en la sesión y de las tareas.
3. Pruebas o exámenes. Todos los controles son de evaluación continua; este podrá tener el formato que considere el profesor (formularios Google, exámenes subidos al classroom, examen oral...). La fecha y el formato de la prueba se comunicarán a los alumnos con suficiente antelación.

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

PARA OBTENER LA NOTA DE LA EVALUACIÓN SE CONSIDERARÁN LOS SIGUIENTES PORCENTAJES

ACTIVIDADES, INFOGRAFÍAS, CONTROLES Y PRESENTACIONES EN CLASE	ACTITUD
100%	Redondeo
<p>La evaluación estará aprobada si la nota es igual o superior a 5 que resultará de la media aritméticas de todas las actividades, infografías, controles y presentaciones que se realicen.</p> <p><b>Calificación Final:</b></p> <p>La nota final será la media aritmética de las tres evaluaciones.</p> <p>La asignatura estará aprobada si la nota es igual o superior a 5.</p> <p><u>Enseñanza no presencial</u></p> <p>En la nota final de la evaluación se mantiene la ponderación de la enseñanza presencial.</p>	

Con respecto a la nota final del curso, es la media aritméticas de las tres evaluaciones.

### **RECUPERACIÓN**

- Las recuperaciones se realizarán después de cada evaluación.
- Al final del curso, el alumno que tenga evaluaciones pendientes se presentará a recuperarlas en la prueba final.
- El alumno que deje la materia pendiente en junio deberá presentarse a la convocatoria extraordinaria de junio y deberá examinarse de la materia de todo el curso.

#### **Enseñanza no presencial**

Las directrices seguidas en los apartados de recuperación serán las mismas que las apuntadas para el curso presencial.